

## 研究紀要第 卷第 号 割付確認リスト

|        |       |        |       |
|--------|-------|--------|-------|
| 投稿者氏名： | 確認日 / | 確認者氏名： | 確認日 / |
|--------|-------|--------|-------|

| チェック項目  |  | 投稿者<br>チェック欄 | 編集者<br>チェック欄 |
|---|--|--------------|--------------|
| 書式・<br>体裁・<br>見出し   | 1 ページ当たり， 42 字×40 行とする。  |              |              |
|   | アブストラクト（要旨）， 図表を含めて 16 ページ以内とする。   |              |              |
|   | 表題は 2 行目から書く。（表題：MS 明朝 16pt， 副題：MS 明朝 12pt）  |              |              |
|   | 著者氏名は， 表題又は副題の後 1 行あけて書き，（MS 明朝 12pt 中央揃え）<br>日本語要旨又は本文は， 著者氏名の後 2 行あけて書く。（MS 明朝 10.5pt） |              |              |
|   | 全角コンマ（，）と句点（。）を使用する。   |              |              |
|   | 大見出しは， 3 行分をとりその 2 行目の中央に書く。（MS ゴシック・Arial 12pt）   |              |              |
|   | 中見出しは， 1 行空け， 左端に寄せる。（MS ゴシック・Arial 11pt）  |              |              |
| アブ<br>ストラ<br>クト<br>（要<br>旨）<br>・<br>キ<br>ー<br>ワ<br>ー<br>ド         | 位置は， 巻末， 欧文表題と著者氏名の下に書く。   |              |              |
|   | 欧文表題は 16pt、副題・欧文著者名は 12pt（姓は小型英大文字）， 字体は<br>Century とする。                                 |              |              |
|   | 中央に Abstract（字体：Arial 12pt）と書き， 1 行あけの後に文章を続ける。  |              |              |
|   | 文量は 1 ページ以内とする。  |              |              |
|   | 文頭は， 半角 5 スペース空け， 左右は 4 文字（半角 8 スペース）空ける。  |              |              |
|   | 【Key words】は Abstract の後に， 1 行あけて記入する。<br>（Century 10.5pt）                               |              |              |
|   | 位置は， 巻頭， 表題と著者氏名の下に書く。   |              |              |
| そ<br>の<br>他   | 文頭に【要 旨】と書き， 2 字あけの後に文章を続ける。   |              |              |
|   | 文量は， キーワード， 脚注を含めて割付ページの第 1 ページに入っている。   |              |              |
|   | 【キーワード】は， 要旨の次の行に 1 行あけて記入する。  |              |              |
|   | 脚注は直前を 1 行あけ， 受理年月日， ひらがな表記での氏名及び大講座名（専<br>門分野名）を記入する。                                   |              |              |
| 英文表題は， 冠詞・前置詞・接続詞以外の全ての語の頭文字を大文字で書く。                              |  |              |              |
| ローマ字著者氏名は， 姓をスモールキャピタル（小型英大文字）にする。                                |  |              |              |
| 図表と本文との間は， 上下 1 行， 左右 2 文字分空けること。                                 |  |              |              |
| 学内審査のみ対象の論文は， 引用・参考文献の末尾に（○年○月○日学内審<br>査終了）と記載する。（「学内審査希望願」提出に限る） |  |              |              |

※投稿者は太線の枠内をご記入ください。

## 研究紀要第 卷 第 号 割付確認リスト

|        |       |        |       |
|--------|-------|--------|-------|
| 投稿者氏名： | 確認日 / | 確認者氏名： | 確認日 / |
|--------|-------|--------|-------|

| チェック項目            |  | 投稿者<br>チェック欄  | 編集者<br>チェック欄 |
|-------------------|--|---|--------------|
| 書式・体裁・見出し         | 1 ページ当たり、31 字×27 行×2 段とする。   |   |              |
|                   | アブストラクト（要旨）、図表を含めて16 ページ以内とする。                                       |   |              |
|                   | 表題は2 行目から書く。(16pt)   |   |              |
|                   | 著者氏名及び所属（括弧書き）は、表題又は副題の後1 行あけて書き、日本語要旨又は本文は、(大講座名・専門分野名) の後2 行あけて書く。 |   |              |
|                   | 読点（、）と句点（。）を使用する。  |   |              |
|                   | 大見出しは、3 行分をとりその2 行目に、4 字空けて書く。                                       |   |              |
|                   | 中見出しは、1 行分空ける。   |   |              |
| アブストラクト（要旨）・キーワード | 欧文アブストラクト  | 位置は、巻末、欧文表題と著者氏名の後に書く。                                |              |
|                   |  | 欧文表題は16pt、副題・欧文著者名は12pt(姓は小型英大文字)、字体はCentury とする。     |              |
|                   |  | 中央に Abstract(字体:Arial 12pt) と書き1 行あけた後、文章を続ける。        |              |
|                   |  | 文量は1 ページ以内とする。  |              |
|                   |  | 文頭は、半角5 スペース空け、左右は4 文字(半角8 スペース)空ける。                  |              |
|                   |  | 【Key words】は Abstract の後に、1 行あけて記入する。(Century 10.5pt) |              |
|                   | 日本語要旨  | 位置は、巻頭、表題と著者氏名の後に書く。                                  |              |
|                   |  | 文頭に【要 旨】と書き2 字あけの後に文章を続ける。                            |              |
|                   |  | 文量は、キーワードを含めて割付ページの第1 ページに入っている。                      |              |
|                   |  | 【キーワード】は、要旨の次の行に1 行あけて記入する。                           |              |
| その他               | 引用文献の後に受理年月日、ひらがな表記での氏名を記入する。  |   |              |
|                   | 英文表題は、冠詞・前置詞・接続詞以外の全ての語の頭文字を大文字で書く。                                  |   |              |
|                   | ローマ字著者氏名は、姓をスモールキャピタル(小型英大文字)にする。                                    |   |              |
|                   | 図表と本文との間は、上下1 行、左右2 文字分空けること。  |   |              |
|                   | 学内審査のみ対象の論文は、引用・参考文献の末尾に（〇年〇月〇日学内審査終了）と記載する。（「学内審査希望願」提出に限る）         |   |              |

※投稿者は太線の枠内をご記入ください。

## 研究紀要第 卷 第 号 割付確認リスト

|        |       |        |       |
|--------|-------|--------|-------|
| 投稿者氏名： | 確認日 / | 確認者氏名： | 確認日 / |
|--------|-------|--------|-------|

| チェック項目                |  | 投稿者<br>チェック欄 | 編集者<br>チェック欄 |
|-----------------------|--|--------------|--------------|
| 書式・<br>体裁・<br>見出し     | 1 ページ当たり，84 ストロークス×40 行とする。                                  |              |              |
|                       | アブストラクト（要旨），図表を含めて16 ページ以内とする。                               |              |              |
|                       | 表題は2行目から書く。（Century 16pt）                                    |              |              |
|                       | 著者氏名は，表題又は副題の後1行あけて書き，アブストラクト又は本文は，著者氏名の後2行あけて書く。            |              |              |
|                       | 改行したとき，文頭を5スペースあける。また，文の終わりのピリオドの後は2スペース空ける。                 |              |              |
|                       | 大見出しは，3行分をとりその2行目の中央に書く。                                     |              |              |
|                       | 中見出しは，2行分をとり左端に寄せる。  |              |              |
| 欧文<br>アブ<br>ストラ<br>クト | 位置は，巻頭，表題と著者氏名の下に書く。   |              |              |
|                       | 中央に <b>Abstract</b> (字体:Arial 12pt) と書き1行あけた後，文章を続ける。        |              |              |
|                       | 分量は，キーワード，脚注を含めて割付ページの第1ページに入っている。                           |              |              |
|                       | 【Key words】は，アブストラクトの次の行に1行あけて記入する。                          |              |              |
| そ<br>の<br>他           | 脚注は直前を1行あけ，受理年月日，漢字・ひらがな表記での氏名及び大講座名（専門分野名）を記入する。            |              |              |
|                       | 表題は，冠詞・前置詞・接続詞以外の全ての語の頭文字を大文字で書く。                            |              |              |
|                       | 著者氏名は，姓をスモールキャピタル(小型英大文字)にする。                                |              |              |
|                       | 図表と本文との間は，上下1行，左右2文字分空けること。                                  |              |              |
|                       | 学内審査のみ対象の論文は，引用・参考文献の末尾に（〇年〇月〇日学内審査終了）と記載する。（「学内審査希望願」提出に限る） |              |              |

※投稿者は太線の枠内をご記入ください。