

【ヘッダーの設定】

[ファイル]→[ページ設定]・[余白] → “用紙の端からの距離” ヘッダー 23mm

[ファイル]→[ページ設定]・[その他]→ “ヘッダーとフッター”

奇数/偶数ページ別指定・先頭ページ別指定

大分大学教育学部研究紀要 (Res. Bull. Fac. Educ., Oita Univ.)

ヘッダー

23mm (65.2pt)

上余白

36mm

(102.05pt)

ページ数は、日本語（横書き・縦書き）、欧文ともに、アブストラクト、図表等を含めて刷り上り16ページを限度とする。

大分大学教育学部研究紀要割付け見本 (MS 明朝・16pt)

—副題 MS 明朝 12pt—

1 名の場合 分 大 太 郎* (MS 明朝 12ポイント 中央揃え)

2 名の場合 分 大 太 郎*・大 分 花 子**

3 名以上の場合 分大 太郎*¹・大分 花子*²・大 次郎*³

4 文字空ける

2 文字空ける

2 行空ける

4 文字空ける

【要 旨】日本語要旨, MS 明朝・Century10.5 ポイント, 日本語要旨

【キーワード】キーワード MS 明朝 Century 10.5 ポイント

2 文字空ける

1 文字空ける

2 行空ける

I 大見出し (MS ゴシック・Arial 12pt。中央揃え)

本文 (MS 明朝・Century 10.5pt)。

句読点は全て「,」と「。」を使用する。

1 中見出し (MS ゴシック・Arial 11pt)

本文

① 小見出し (MS 明朝・Century 10.5 ポイント)

本文.....

II 大見出しと中見出しが連続する場合

1 中見出し

本文

III 図表の挿入



図のてすと

2 文字空ける

図表は原則として著者が挿入する。
図表番号は MS ゴシック 10 ポイント。
余白にはみ出ないように設定する。
図表と本文との間は、上下 1 行、左右 2 文字分空けること。

令和 年 月 日受理 3 名以上は、*1, *2, *3 とする。

*ぶんだい・たろう 大分大学教育学部大講座名 (専門分野名)

**おおいた・はなこ 大分大学大学院教育学研究〇〇専攻〇〇コース

脚注

MS 明朝・Century 10 ポイント

下余白
25mm
(70.9pt)

【ページ設定】

[ファイル]→[ページ設定] “文字数と行数” 42 字×40 行

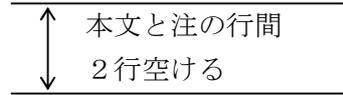
[ファイル]→[ページ設定] “余白” <印刷の形式> 見開きページ

【欄外見出し】

MS 明朝 9pt

偶数ページには著者の名字を、3ページ以降の奇数ページには投稿カードに記入した欄外見出しを記入して下さい。

1名の時 大 分
2名の時 大 分・分 大
3名以上の時 大分・分大・大

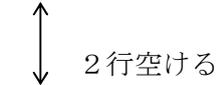


注釈・参考文献 (ゴシック体 11ポイント中央揃え)

- 1) MS 明朝・Century 10pt 行間 14pt
- 2) 参考文献の記入方法は、各分野の例に従って下さい。

(○年○月○日学内審査終了) (MS 明朝・Century 10pt)

※学内審査のみを経て掲載が決定した論文について、上記内容を記載。欧文論文についても同様。



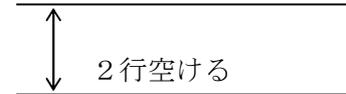
Oita Univ (欧文表題 Century・16pt) :

Mihon (欧文表題 Century・12pt)

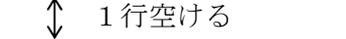
1名の時 BUNDAI, Taro (欧文著者名 Century※姓は小型英大文字・12pt)

2名の時 BUNDAI, Taro and OITA, Hanako

3名以上の時 BUNDAI, T., OITA, H. and DAI, J.



半角5スペース空ける Abstract (Arial 12pt 中央揃え)



Abstract Abstract Abstract Abstract Abstract Abstract. Abstract
 AbstractAbstract Abstract Abstract Abstract Abstract . . . Century 10.5pt

↑ 1行空ける

【Key words】 Key words, Key words, Key words, Key words, Key words,
 Key words, Key words, Century・10.5pt

4文字空ける

4文字空ける

半角8スペース

半角8スペース

※アブストラクトがページをまたぐ場合は、次ページから開始する。

欄外見出し

