

学務係長	担当者

令和 年 月 日

大分大学教育学部長/大分大学教育福祉科学部長
大分大学大学院教育学研究科長 殿

証明書交付願

私は、_____のため下記証明書が必要ですので、令和 年 月 日
までに交付をお願いします。

課程 専攻	学籍 番号	本籍	都道 府県	昭和 平成 令和	年 月	卒業・修了・退学
氏名	※氏名が変更になっている場合は旧姓も記入 ※英文証明書が必要な場合はローマ字表記も記入	生年 月日	昭和・平成	年	月	日
		電話 番号	—	—		
		交付 方法 (どちら か○)	・郵送 (代金分の切手を貼った返信用封筒が必要) 1通 84円 2通~4通 94円 ・手渡し			

種 類		必要枚数	証明書の提出先	発行番号(記入不要)
学 部	卒業証明書	通		
	成績証明書	通		
大 学 院	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
その他の証明書		通		
学力に関する証明書 (教員免許状 個人申請用)		通	小 種 中 種 教科()教科() 高 種 教科()教科()	特支 種() 幼 種
※過去に学力に関する証明書を申請 したことがある方はご記入ください。			取得済みの免許があれば記載	
有(年 月)・無				

- 証明書の交付には2日要します。(学力に関する証明書および英文証明書、その他の資格取得のための証明書の場合は1週間です)
- 郵送を希望する場合は返信用封筒(長形3号の封筒に、郵便番号・住所・氏名を記入し切手を貼付したもの)とFAXやメールで送信したものと身分を確認できるもの(運転免許証のコピー等)を同封して下記住所へ郵送してください。
問い合わせ及び請求先 〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 教育学部学務係(証明書請求と封筒に記載してください)