

学務係長	担当者

令和 年 月 日

大分大学教育学部長/大分大学教育福祉科学部長
大分大学大学院教育学研究科長 殿

証明書交付願

私は、_____のため下記証明書が必要ですので、令和 年 月 日
までに交付をお願いします。

課程 専攻	学籍 番号	本籍	都道 府県	昭和 平成 年 月 令和 卒業・修了・退学
氏名		生年 月日	昭和・平成 年 月 日	
		電話 番号	— —	
		交付 方法 (どちら かに)	・郵送 (代金分の切手を貼った返信用封筒が必要) 1通 82円 2通～4通 92円 ・手渡し	
※氏名が変更になっている場合は旧姓も記入 ※英文証明書が必要な場合はローマ字表記も記入				

種類	必要枚数	証明書の提出先	発行番号(記入不要)
学 部	卒業証明書	通	
	成績証明書	通	
大 学 院	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
その他の証明書	通		
学力に関する証明書 (教員免許状 個人申請用) ※過去に学力に関する証明書を申請したことがある方はご記入ください。 有(年 月)・無	通		
		小種 中種 教科()教科() 高種 教科()教科()	特支種() 幼種
		取得済みの免許があれば記載	

- 証明書の交付には2日要します。(学力に関する証明書および英文証明書、その他の資格取得のための証明書の場合は1週間です)
 - 郵送を希望する場合は返信用封筒(長形3号の封筒に、郵便番号・住所・氏名を記入し切手を貼付したもの)とFAXやメールで送信したものと身分を確認できるもの(運転免許証のコピー等)を同封して下記住所へ郵送してください。
- 問い合わせ及び請求先 〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 教育学部学務係 (証明書請求と封筒に記載してください)