

「研究紀要」投稿時の確認項目一覧

「研究紀要の投稿」に関する規定の一部から、下記の確認一覧を作成しましたので、各項目をチェックの上、原稿の提出をお願い致します。

なお、「研究紀要に関する内規」では、校正時での原文の訂正・レイアウトの訂正は、原則として認めていません。

研究紀要 第 卷—第 号	
投稿者氏名	

提出物一覧

No.	提出物	確認項目	投稿者 チェック	編集者 チェック
1	原稿 (紙媒体・データ)	正本1部・副本1部の計2部と、wordファイルを準備できていますか。		
2	投稿カード	記載漏れはありませんか。		
3	割付確認リスト	執筆要領等に従って割付が正確にできていますか。(下記の【参考】をご覧ください。)		
4	査読票(または閲読票)	表題を記入したものを2部(学内1部・学外1部)準備できていますか。		
5	誓約書	投稿者と筆頭著者が異なる場合は、「投稿者用」と「筆頭著者用」の両方の誓約書が必要です。		
6	理由書 (該当者のみ)	限度を超えるページ数の論文等を投稿する場合、理由書が必要です。		

※投稿者は太線の枠内をご記入ください。

【参考】

「大分大学教育学部研究紀要の発行及び投稿に関する内規」

「大分大学教育学部研究紀要執筆要領」

「大分大学教育学部研究紀要割付見本」