

学務係長	担当者

平成 ×× 年 ×× 月 ×× 日

大分大学教育福祉科学部長
大分大学大学院教育学研究科長 殿

申請者 大分 花子 (在学生・卒業生)

証明書交付願

私は、就職活動 のため下記証明書の交付をお願いいたします。

課程	学校教育 小学校教員養成課程	学籍 番号	××××××	本籍	大分 都道 府県	<u>昭和</u> ・平成 年 月
						<u>卒業</u> (見込)・修了・退学
氏名	(旧姓) ×× 花子			生年月日	昭和 ×× 年 ×× 月 ×× 日	
	携帯 ××× -××××× -×××××			送付先	〒 870-1192 大分市大字旦野原700番地	
交付 方法	(返信用封筒付) 郵送 (切手 円)		<u>手渡し</u> (× 月 × 日 14 時)	(Tel) 097-554-7510(日中連絡の取れる番号)		

区 分	必要枚数	発行番号・契印
卒業証明書 (見込は教育支援課の自 動発行機で出してください)	枚	
修了証明書	枚	
成績証明書 学部・院	枚	
学力に関する証明書 下の種類も記入	枚	
免許状取得見込証明書 下の種類も記入	枚	
その他の証明書はコチラに記入	枚	
免許状取得見込証明書 学力に関する証明書 (種類)	小 種・中() 種・高() 種・養護 種・幼 種	

- の部分と太枠内を記入してください。記入漏れ、間違いにご注意ください。
- 証明書の交付には2日要します。(英文証明書の場合は1~2週間,学力に関する証明書の場合は1週間)
- 郵送を希望する場合は返信用封筒(長形3号の封筒に、郵便番号・住所・氏名を記入し切手を貼付したものとFAXで送信したものを同封して下記住所へ郵送してください。
ただし、証明書を2部以上希望する場合は、切手の値段は90円()になります。
宛先: 〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 教育福祉科学部学務係 FAX: 097-554-6272